Agent BO Bill-to-Cash Encaissement & Décaissement (h/f/x)

Description

LAT01626 - Agent BO Bill-to-Cash Encaissement & Décaissement (h/f/x)

Date de publication : 2024-09-16
Lieu : Liège
Catégorie : Customer Care
Type de contrat : Salarié (CDI - CDD)

Votre fonction

Au sein du département Operations & Care, l'équipe Bill-to-Cash est en charge des aspects suivants :

- Le recouvrement de créances impayées dans le respect de la législation en la matière et de la stratégie de l'entreprise au travers des différentes Business Units ;
- Les activités d'encaissement et de décaissement.

Au sein de l'équipe Bill-to-Cash, le pôle « Encaissement & Décaissement » est responsable de la bonne gestion des encaissements, des prélèvements et des remboursements sur tous les clients de Total Energies, B2C, B2B Mass-Market et B2B Enterprise. Par ailleurs, ce pôle s'occupe également de processus plus transverses en collaboration avec le département Finance.

L'Agent BO Encaissement & Décaissement agira au sein de ce pôle et assurera, en collaboration avec ces collègues, les tâches suivantes :

- Le traitement des paiements entrants par le biais des fichiers CODA ;
- La gestion des prélèvements automatiques ;
- Les remboursements ;
- Le nettoyage des comptes d'attente ;
- Le processus d'affacturage ;
- L'exécution des tâches manuelles créées à la suite des traitements automatiques concernant l'encaissement et le décaissement ;
- La vérification, l'envoi de feedback et le suivi des modifications de coordonnées bancaire effectuées par le service client ;
- La relation avec tout partenaire tiers dans le cadre de la bonne exécution des tâches 1 à 7 (entités du groupe Total…).

Votre profil

Total Energies est à la recherche d'un nouveau collègue avec de l'expérience qui correspond le mieux à la description suivante :

- Vous possédez un baccalauréat en comptabilité ou diplôme équivalent ;
- Vous possédez 1 à 2 ans d'expérience opérationnelle au sein d'un département comptable ;
- Vous êtes francophone. La connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout ;
- Vous avez une bonne connaissance de MS Office (principalement Excel). Une expérience en SAP est un atout ;
- Vous êtes rigoureux, appliqué et soucieux du détail ;
- Vous êtes résistant au stress et savez facilement vous adapter à un environnement en évolution constante.

Nous vous offrons

- Un package salarial attractif avec des avantages sociaux liés au secteur de l'énergie ;
- Des formations pour améliorer votre employabilité ;
- Un plan de développement personnel ;
- La possibilité de développer vos compétences dans un environnement en constante évolution ;
- Des opportunités de mobilité interne, nationale ou internationale ;
- Un environnement de travail agréable, où le bien-être de chacun est une priorité ;
- Lieu de travail : Liège.

Postuler : https://www.tegp-be-

jobs.be/index.php/page/applicants/command/applyforjob/vid/4904239/bb/1/SiteId/1/CurrentLanguage/4