

Agent BO Contract-to-Bill (h/f/x)

Description

LAT01628 - Agent BO Contract-to-Bill (h/f/x)

Date de publication : 2024-09-23

Lieu : Liège

Catégorie : Customer Care

Type de contrat : Salarié (CDI - CDD)

Votre fonction

En tant **qu'Agent BO Contract-to-bill (h/f/x)**, vous êtes chargé de :

- D'analyser et résoudre les problèmes liés à l'intégration des données reçues du marché et ceux liés à l'envoi de données vers le marché, principalement :
 - Les problèmes de données liés à l'envoi des messages de type « structuring » (ex : ouverture compteur, changement de fournisseur, etc.) ou l'intégration des confirmations marché relatives à ces messages ;
 - Les problèmes de données liés à la réception de messages de type « metering » et à leur intégration correcte et exhaustive dans nos systèmes en vue de la facturation de nos clients (ex : données de consommation, gridfees, estimations de consommation, etc.) ;
 - Les problèmes liés aux configurations techniques et aux compteurs.
- De contacter les GRD pour trouver une solution lorsque la problématique rencontrée nécessite une intervention tierce ;
- D'assurer le suivi des transactions échangées sur le marché de l'énergie ;
- D'assurer le suivi opérationnel des blocages/problèmes liés aux processus de facturation.

Votre profil

TotalEnergies est à la recherche d'un nouveau collègue avec idéalement une première expérience dans le marché de l'énergie (pas obligatoire) et qui correspond le mieux à la description suivante :

- Vous êtes détenteur d'un Bachelor au minimum ;
- Vous êtes doté d'un esprit analytique développé et êtes à l'aise avec les données chiffrées ;
- Vous êtes doté d'un esprit logique développé qui vous permet de comprendre rapidement des situations complexes afin d'avoir une vision globale et end-to-end de la problématique

- Vous vous exprimez parfaitement en Français, tant par écrit qu'oralement ;
- Vous avez de bonnes bases en anglais qui vous permettent d'avoir une bonne compréhension à l'écrit ;
- Vous êtes organisé, rigoureux, et autonome ;
- Vous êtes à l'aise avec l'informatique et les logiciels de la suite office (principalement Excel) ;
- Vous êtes résistant au stress et savez facilement vous adapter à un environnement en évolution constante ;
- Vous êtes assertif, empathique, communicatif, déterminé et orienté client.

Nous vous offrons

- Un package salarial attractif avec des avantages sociaux liés au secteur de l'énergie ;
- Des formations pour améliorer votre employabilité ;
- Un plan de développement personnel ;
- La possibilité de développer vos compétences dans un environnement en constante évolution ;
- Des opportunités de mobilité interne, nationale ou internationale ;
- Un environnement de travail agréable, où le bien-être de chacun est une priorité ;
- Lieu de travail : Liège.

Postuler : <https://www.tegp-be-jobs.be/index.php/page/applicants/command/applyforjob/vid/4904968/bb/1/SiteId/1/CurrentLanguage/4>