

BO Enterprise (h/f/x)

Description

LAT01619 - BO Enterprise (h/f/x)

Date de publication : 2024-07-10

Lieu : Liège

Catégorie : Customer Care

Type de contrat : Salarié (CDI - CDD)

Votre fonction

Pourquoi nous rejoindre ?

C'est l'occasion unique d'apprendre un métier et d'explorer de nouveaux horizons au sein d'une grande entreprise et d'un secteur de l'énergie en constante évolution ! TotalEnergies Power & Gas Belgium valorise le développement des compétences et offrons un environnement stimulant pour explorer différents métiers et départements. Si vous recherchez des défis enrichissants tant sur le plan personnel que professionnel, cette offre en CDD est l'occasion idéale pour progresser dans votre carrière !

Postulez sans plus attendre et embarquez pour une carrière dynamique et enrichissante avec TotalEnergies Power & Gas Belgium !

Au sein du département Operations, le Back-Office Enterprise est entre autres en charge des aspects suivants :

- L'analyse financière des entreprises ;
- La résolution des problématiques de facturation ;
- La résolution des problématiques liées aux échanges avec les gestionnaires de réseau ;
- Le recouvrement des créances impayés ;
- La gestion des paiements clients.

L'Agent BO Enterprise (h/f/x) agira au sein de ce pôle et assurera, en collaboration avec ces collègues, les tâches suivantes :

- Le traitement des demandes et des réactions clients B2B relatif aux aspects du Back-Office

Enterprise ;

- Le suivi de dossiers plus complexes en lien aux paiements clients en s'appuyant sur les différents Services des Opérations ;
- L'opération de certains processus de remboursement et de recouvrement ;
- Le reporting de certains dossiers en recouvrement ;
- L'accompagnement du Service Care dans leurs échanges direct avec les clients. Cet accompagnement peut passer par des contacts par e-mail ou par téléphone avec les clients ;
- La vérification de l'exécution des différents éléments des processus du Back-Office Enterprise.

Votre profil

- Vous possédez une formation de type baccalauréat orienté Comptabilité/Finances ;
- Vous possédez 2 à 3 ans d'expérience opérationnelle au sein d'un département gérant des problématiques d'encaissement ou de recouvrement B2B. Une expérience dans le secteur de l'énergie est un plus ;
- Vous avez une bonne connaissance de MS Office (principalement Word et Excel) ;
- La maîtrise de Salesforce et/ou SAP est un plus ;
- Vous êtes rigoureux, appliqué et soucieux du détail ;
- Vous êtes autonome, et faites preuve de proactivité ;
- Vous avez l'esprit analytique, le souci du détail et aimez résoudre des problèmes complexes ;
- Vous êtes à l'aise avec le contact client par téléphone ;
- Vous êtes résistant au stress et savez facilement vous adapter à un environnement en évolution constante ;
- La connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout.

Nous vous offrons

- Un package salarial attractif avec des avantages sociaux liés au secteur de l'énergie ;
- Des formations pour améliorer votre employabilité ;
- Un plan de développement personnel ;
- La possibilité de développer vos compétences dans un environnement en constante évolution ;
- Des opportunités de mobilité interne, nationale ou internationale ;
- Un environnement de travail agréable, où le bien-être de chacun est une priorité ;
- Lieu de travail : Liège.

Postuler : <https://www.tegp-be-jobs.be/index.php/page/applicants/command/applyforjob/vid/4897856/bb/1/Siteld/1/CurrentLanguage/4>